INSTRUCCIONES PARA LA BÚSQUEDA DE DECISIONES EN APELACIONES EN INTERNET

En nuestro continuó afán de mejorar y agilizar la información a toda la comunidad universitaria y público en general, desarrollamos el Sistema de Decisiones en Apelaciones de la Junta de Síndicos (DAJS) en formato electrónico ***Portable Document Format*** (PDF)[1] de fácil acceso y manejo. El Sistema DAJS facilita la búsqueda de las certificaciones clasificadas como Apelaciones y añade la facilidad de buscar por texto en los documentos. Además, tendrá las características de los documentos tipo PDF que permiten imprimir, enviar por correo electrónico, seleccionar texto del documento para cortar y pegar en otros documentos.

Este sistema contiene las certificaciones sobre apelaciones emitidas por este cuerpo a partir del año 1993 y que también están contenidas en el Sistema de Certificaciones. A partir del año fiscal 2005-2006, las Apelaciones se identificarán como Decisiones en Apelaciones de la Junta de Síndicos (DAJS) seguidas por el número correspondiente.

Este documento es una guía general para los usuarios sobre las funcionalidades del Sistema. Para acceder al sistema lleve a cabo las siguientes instrucciones:

Figura 1. Página Principal Junta de Síndicos

1. Puede acceder a la página de Internet directamente en la siguiente dirección electrónica: www.certifica.upr.edu o a través de nuestra página de Internet de la Junta de Síndicos en: http://www.sindicos.upr.edu/

2. En dicha página seleccione con el *mouse* el botón identificado como **CERTIFICACIONES**[2]**.**

3. La **Figura 2** muestra la página del Sistema de Certificaciones. Seleccione el enlace de **Apelaciones** como el Sistema para realizar sus búsquedas.

---

[1] Para ver y trabajar los documentos necesita instalar Adobe® Acrobat® Reader™: Get Acrobat Reader

[2] En la página se encuentran enlaces a otras páginas de la Junta y a la página principal de la UPR. Pueden escribirnos sugerencias al correo electrónico: certjunta@upr.edu

Figura 2. Página Sistema de Certificaciones

DESCRIPCIÓN PANTALLA PARA BÚSQUEDA DECISIONES EN APELACIONES

La **Figura 3** presenta la página de realizar búsqueda de las Apelaciones que muestra los campos por los cuales el usuario puede localizar una apelación en particular. La búsqueda de las apelaciones se realiza de acuerdo con la combinación de parámetros e información que el usuario solicite en los campos, ya sea individual o al combinarlos. La **Tabla 1** describe los diferentes campos.

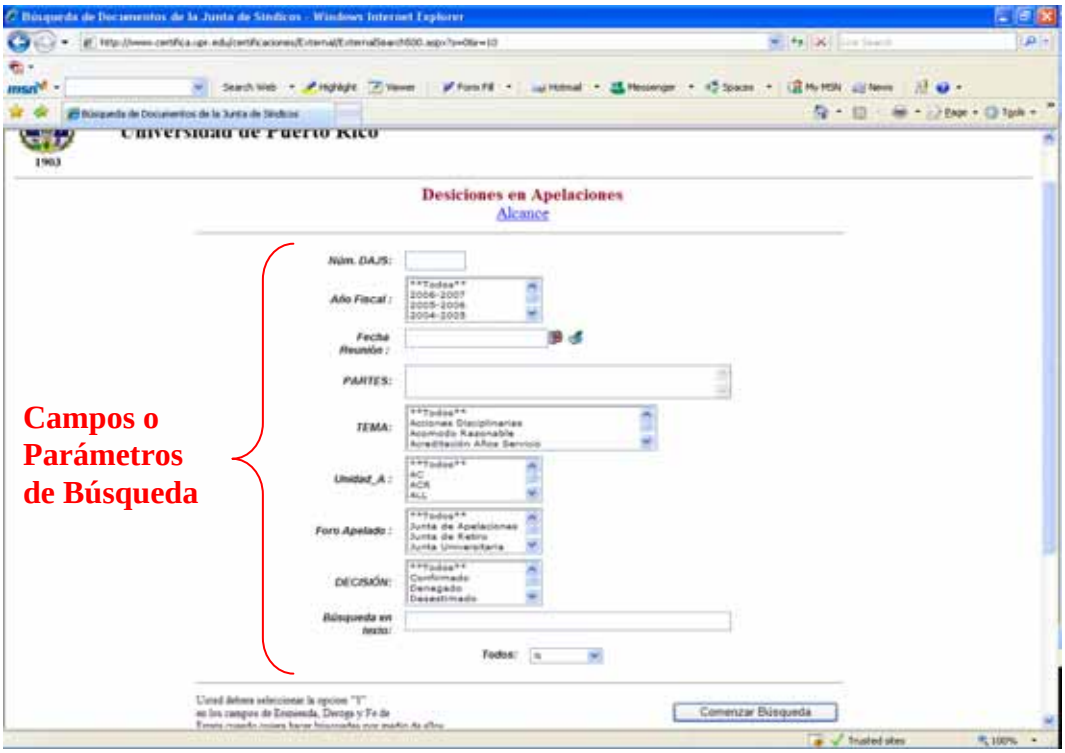


Figura 3. Pantalla Búsqueda Decisiones en Apelaciones

La **Tabla 1** a continuación describe los campos[3] y la información a incluirse en éstos para realizar la búsqueda de las certificaciones.

Campo	Descripción	Forma para Buscar
Núm. DAJS	Número de la Apelación	Consta de hasta tres números. Esta opción se puede dejar en blanco para que el sistema muestre todos los documentos que cumplan con los otros criterios de búsqueda. Al buscar por número el sistema le mostrará todas las certificaciones que contengan el número que escribió más todas las otras que comiencen con el mismo número.
Año Fiscal	El año fiscal en el cual se creo la certificación.	Seleccionar de la lista el año fiscal que interese o dejarlo en blanco ya que el valor especial **Todos** esta por defecto. Puede seleccionar más de un "Año fiscal" en la búsqueda de documentos. Para seleccionar más de un valor debe oprimir la tecla de **Control** (**Ctrl**) y al mismo tiempo hacer *click* con el botón derecho del *mouse* encima del valor deseado. Para seleccionar un grupo de valores consecutivos debe oprimir la tecla de **Shift** y hacer *click* con el botón derecho del m*ouse* encima del primer valor deseado y luego otro *click* encima del último valor deseado.
Fecha Reunión	La fecha de reunión de la Junta en la cual se aprobó la certificación.	Indicar la fecha de reunión a ser utilizada en la búsqueda de documentos. Para indicar la fecha, puede oprimir con el *mous*e el icono de calendario . Este le mostrará un calendario para que seleccione la fecha deseada. Además, permite la búsqueda por un periodo de tiempo al oprimir el icono de fechas . Le mostrará dos campos para que especifique las fechas y conformar el periodo de tiempo que desea. Esta opción se puede dejar en blanco, para que el sistema muestre todos los documentos que cumplan con los demás parámetros.
Partes	Muestra las partes en disputa del caso.	En este campo puede indicar las Partes involucradas en el caso de apelación, si las conoce y hasta un máximo de 40 caracteres. El sistema presentará los documentos cuyas Partes concuerden con las palabras registradas. Esta opción se puede dejar en blanco, para que el sistema muestre todos los documentos que cumplan con los demás criterios.

[3] El Sistema permite seleccionar más de una alternativa en los campos de Año Fiscal, Fecha Reunión, Tema y Unidad, Foro Apelado y Decisión. Para seleccionar más de un valor debe oprimir la tecla de **Control** (Ctrl) y al mismo tiempo hacer *click* con el botón derecho del *mouse* encima de los valores deseados. Para seleccionar un grupo de valores consecutivos debe oprimir la tecla de **Shift** y hacer *click* con el *mouse* encima del primer valor deseado y luego encima del último valor deseado.

Campo	Descripción	Forma para Buscar
Tema	Seleccione el tema que desee buscar.	Seleccionar de la lista el Tema que interese o dejarlo en blanco ya que el valor especial **Todos** esta por defecto. Puede seleccionar más de un "Tema" en la búsqueda de documentos. Para seleccionar más de un valor debe oprimir la tecla de **Control** y al mismo tiempo hacer *click* con el botón derecho del *mouse* encima de los temas deseados. Para seleccionar un grupo de temas consecutivos debe oprimir la tecla de **Shift** y hacer *click* con el botón derecho del *mouse* encima del primer tema deseado y luego otro *click* encima del último. El sistema mostrará una lista con las certificaciones que contengan los temas seleccionados.
Unidades	Muestra las Unidades del Sistema Universitario	Seleccionar de la lista la Unidad que interese o puede dejarlo en blanco ya que el valor especial **Todos** esta por defecto. Puede seleccionar más de una "Unidad" en la búsqueda de documentos. Para seleccionar más de un valor debe oprimir la tecla de **Control** y al mismo tiempo hacer click encima de los temas deseados. Para seleccionar un grupo de unidades consecutivas debe oprimir la tecla de **Shift** y hacer click encima de la primera unidad deseada y luego encima de la última. El sistema mostrará la lista con las certificaciones que contengan los valores seleccionados.
Foro Apelado	Muestra el Foro donde se realizo la Apelación.	El usuario puede seleccionar el Foro Apelado, dentro del menú de opciones por el cual se clasificó la apelación. Puede seleccionar más de un "Foro" en la búsqueda de documentos. Para seleccionar más de un valor debe oprimir la tecla de **Control** y al mismo tiempo hacer click encima de los temas deseados. Para seleccionar un grupo de unidades consecutivas debe oprimir la tecla de **Shift** y hacer click encima de la primera unidad deseada y luego encima de la última. El sistema mostrará la lista con las certificaciones que contengan los valores seleccionados.
Decisión	Especifica la Decisión de la Junta en el caso.	El usuario puede seleccionar el tipo de Decisión, dentro del menú de opciones por el cual se clasificó la apelación. Puede seleccionar más de una "Decisión" en la búsqueda de documentos. Para seleccionar más de un valor debe oprimir la tecla de **Control** y al mismo tiempo hacer click encima de los temas deseados. Para seleccionar un grupo de unidades consecutivas debe oprimir la tecla de **Shift** y hacer click encima de la primera unidad deseada y luego encima de la última. El sistema mostrará la lista con las certificaciones que contengan los valores seleccionados.

Campo	Descripción	Forma para Buscar
Búsqueda en Texto	Campo para la búsqueda por texto en las certificaciones.	Este campo permite buscar en el texto de las Decisiones en Apelaciones. Escriba las palabras que desea, el sistema realizará la búsqueda en el texto de todos los documentos que cualifiquen y le indicará la página donde la encontró en el documento. Esta opción se puede dejar en blanco, para que el sistema muestre todos los documentos que cumplan con los demás parámetros seleccionados.
Reconsideración	Identifica las Apelaciones que contienen Reconsideraciones	Si desea realizar búsqueda por este campo seleccione el carácter "Y" en la lista que se provee. El sistema mostrará todas las Apelaciones que contienen Reconsideraciones de acuerdo con la selección realizada. Puede dejarlo en blanco ya que el valor especial **Todos** esta por defecto.

TABLA 1. Descripción y Uso de los campos en la forma de búsqueda.

El Sistema de Apelaciones le permite seleccionar y escoger una variedad de alternativas para realizar las búsquedas de las apelaciones. Puede seleccionar alternativas de uno hasta todos los campos de diferentes maneras incluyendo la búsqueda por texto. Es importante que mientras más campos seleccionen para la búsqueda, más preciso es el sistema en los resultados.

En la siguiente página realizamos un ejemplo de las búsquedas con sus resultados para explicar la información presentada en la pantalla de resultados.

DESCRIPCIÓN DE BÚSQUEDA Y PANTALLA DE RESULTADOS

Para describir y presentar la pantalla de resultados solicitaremos buscar las certificaciones que comiencen con el número **8**. Cumplimentamos el número **8** en el campo de número, dejaremos los demás campos por defecto y oprima el icono de **Comenzar Búsqueda** como se indica en la Figura 4.

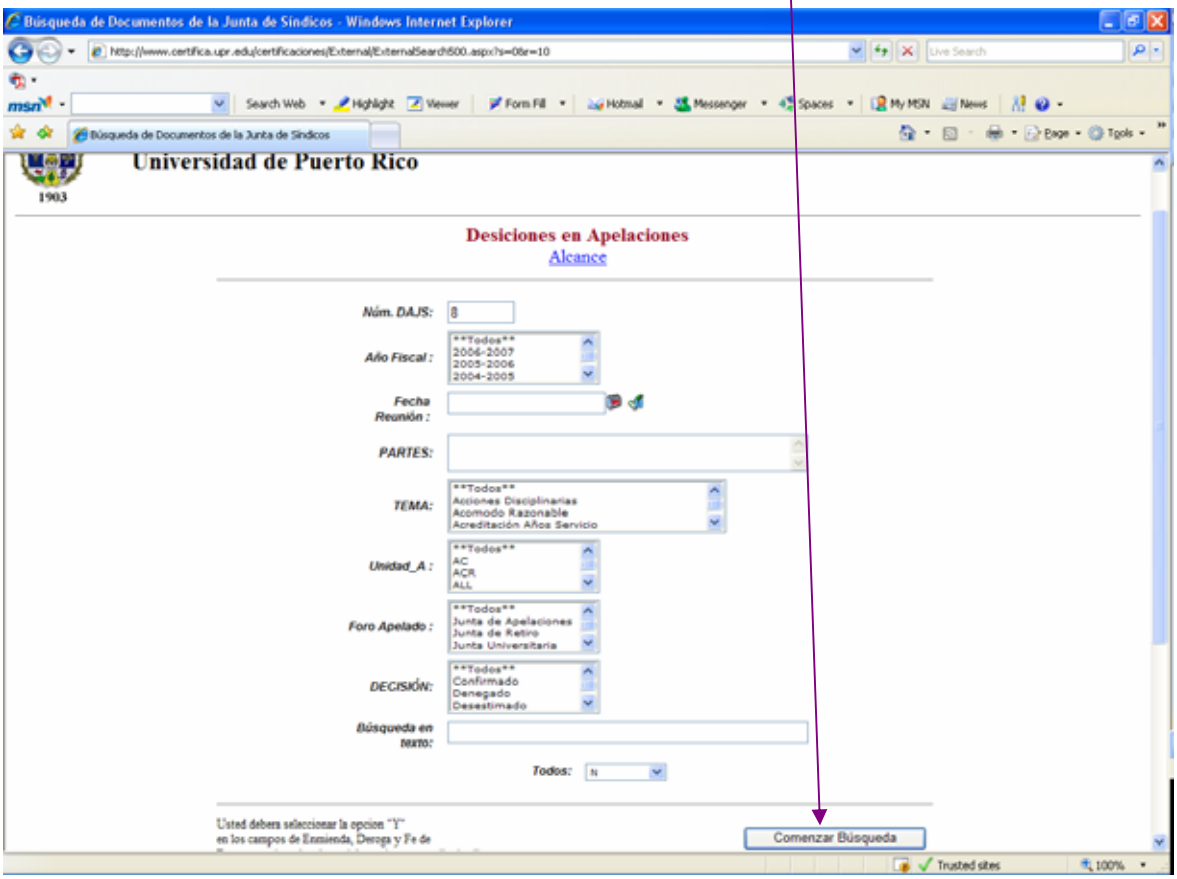


Figura 4. Búsqueda de Decisiones en Apelaciones

Los resultados de la búsqueda aparecerán en pantalla (Ver **Figura 5)** mostrando la lista de Apelaciones encontradas que cumplen con los parámetros solicitados incluyendo las columnas de Documento, Tipo de Decisión en Apelación [4], Número DAJS, Año Fiscal, Partes, Tema, Decisión y Referencias. Además, la pantalla incluye un Link de las Abreviaturas Aplicadas y muestra un Menú para moverse entre las páginas de resultado o Realizar una Nueva Búsqueda. En el Anejo II se incluyen otros ejemplos para realizar búsquedas. A continuación explicamos la información contenida en la Pantalla de Resultados.

[4] La columna Tipo de Certificación identifica las Decisiones en Apelaciones con la letra **A** y las Reconsideraciones con la letra **R**.

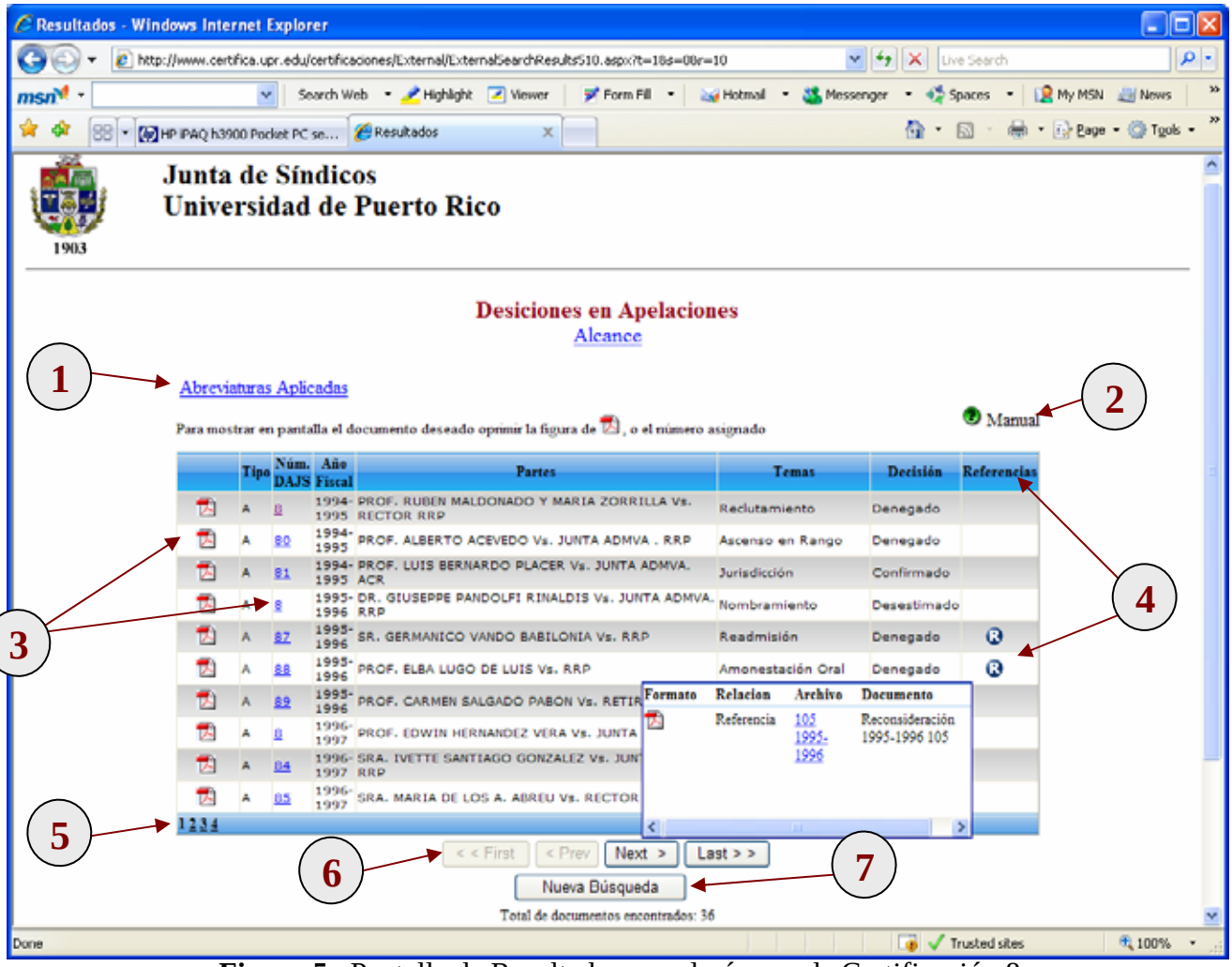


Figura 5. Pantalla de Resultados por el número de Certificación 8

La página de resultados presenta:

1	**Abreviaturas aplicadas** despliega una lista de las abreviaturas que se utilizaron en los campos de **Partes, Tema e Unidades** (Ver Anejo I)			
2	Oprima para ver el manual del usuario.			
3	Oprima el icono o el número DAJS para ver el documento. Se explica en la siguiente página.			
4	La columna **Referencias** identifica las apelaciones que contienen Reconsideraciones viceversa. El sistema mostrará una ventana indicando la referencia cuando seleccione el icono de la misma. Debe pasar el mouse por encima de la venta para cerrarla.			
5	Los **números** significan la cantidad de páginas que se obtuvieron de la búsqueda. Oprima los puntos **(…)** para ver las demás páginas.			
6	**First** = ir a primera página	**Prev** = página anterior	**Next** = próxima página	**Last** = última página
7	**Nueva Búsqueda** = Volver al menú de búsqueda.			

A continuación explicamos la pantalla que se presenta cuando selecciona una Decisión en Apelación al oprimir el icono o el Número DAJS. El sistema mostrará en formato PDF la información de la apelación en el explorador y podrá realizar aquellas funciones que el programa

de adobe reader le permita como guardar e imprimir el archivo o copiar del texto para pegarlo en otro documento, ver **Figura 6**.

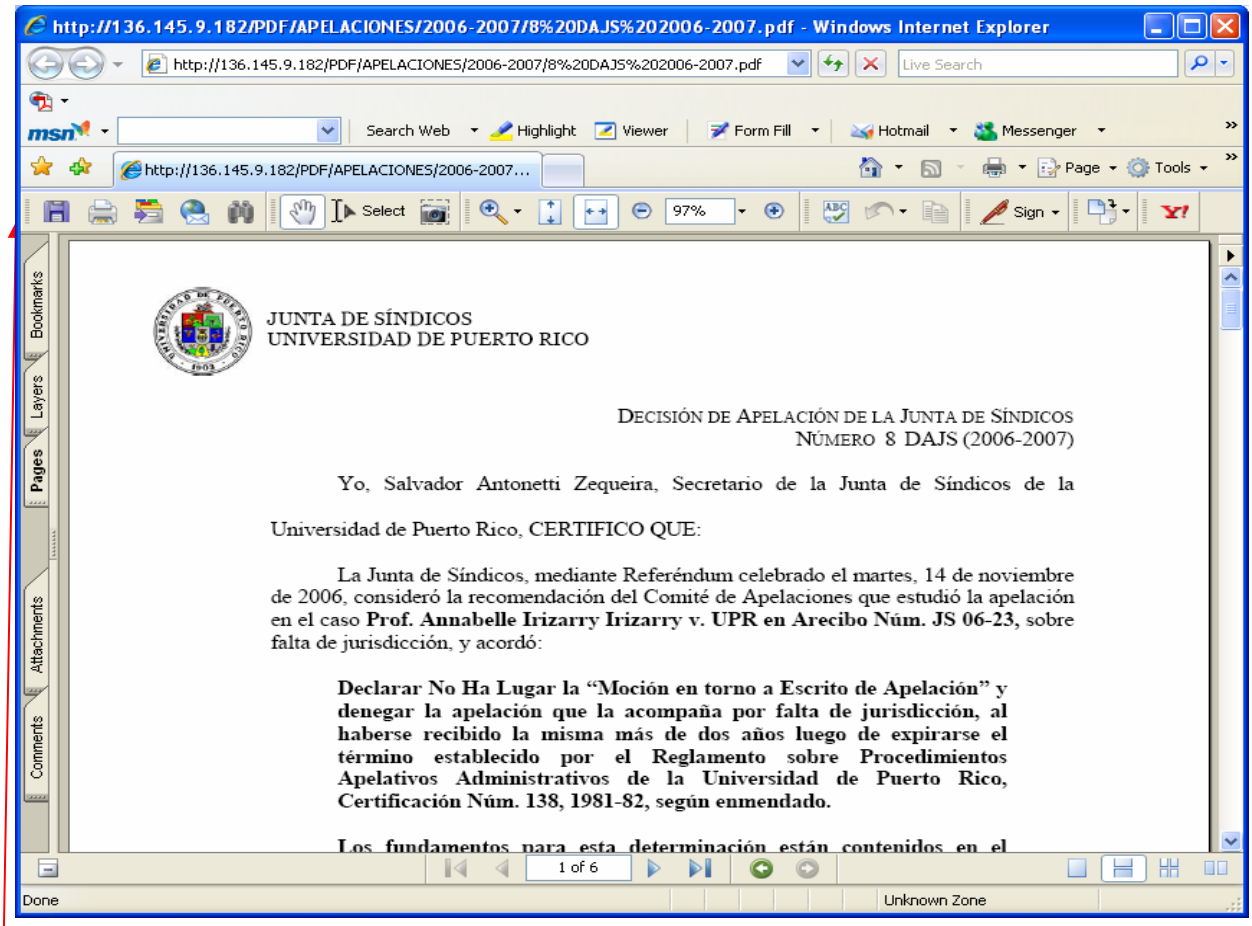

http://136.145.9.182/PDF/APELACIONES/2006-2007/8%20DAJS%202006-2007.pdf - Windows Internet Explorer
JUNTA DE SÍNDICOS
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
DECISIÓN DE APELACIÓN DE LA JUNTA DE SÍNDICOS
NÚMERO 8 DAJS (2006-2007)
Yo, Salvador Antonetti Zequeira, Secretario de la Junta de Síndicos de la Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO QUE:
La Junta de Síndicos, mediante Referéndum celebrado el martes, 14 de noviembre de 2006, consideró la recomendación del Comité de Apelaciones que estudió la apelación en el caso Prof. Annabelle Irizarry Irizarry v. UPR en Arecibo Núm. JS 06-23, sobre falta de jurisdicción, y acordó:
Declarar No Ha Lugar la "Moción en torno a Escrito de Apelación" y denegar la apelación que la acompaña por falta de jurisdicción, al haberse recibido la misma más de dos años luego de expirarse el término establecido por el Reglamento sobre Procedimientos Apelativos Administrativos de la Universidad de Puerto Rico, Certificación Núm. 138, 1981-82, según enmendado.
Los fundamentos para esta determinación están contenidos en el
1 of 6
Done
Unknown Zone

Figura 6. Pantalla que muestra el texto de la Apelación Seleccionada

Los comandos más importantes en un documento PDF[5] son:

LINEA DE COMANDOS	DESCRIPCIÓN
Save a Copy	Oprima para guardar copia del documento en su computadora.
	Imprime una copia de la apelación en su impresora
	Puede enviar una copia del documento por correo electrónico.
Search	Para buscar palabras en el documento.
Select	Este botón le permite seleccionar y copiar texto del documento.
	Para cambiar la posición de las páginas del documento.
112%	Para agrandar o disminuir el tamaño en pantalla del documento.
1 of 1	Oprima las flechas para cambiar las páginas del docuemento.

[5] Los comandos mostrados son de la versión 7 del programa de Adobe® Acrobat® Reader™: Get Acrobat Reader.

Oprima "**Back**" en el explorador o "**regrese**" para volver a la página de resultados de las Certificaciones y continuar el examen de las mismas.

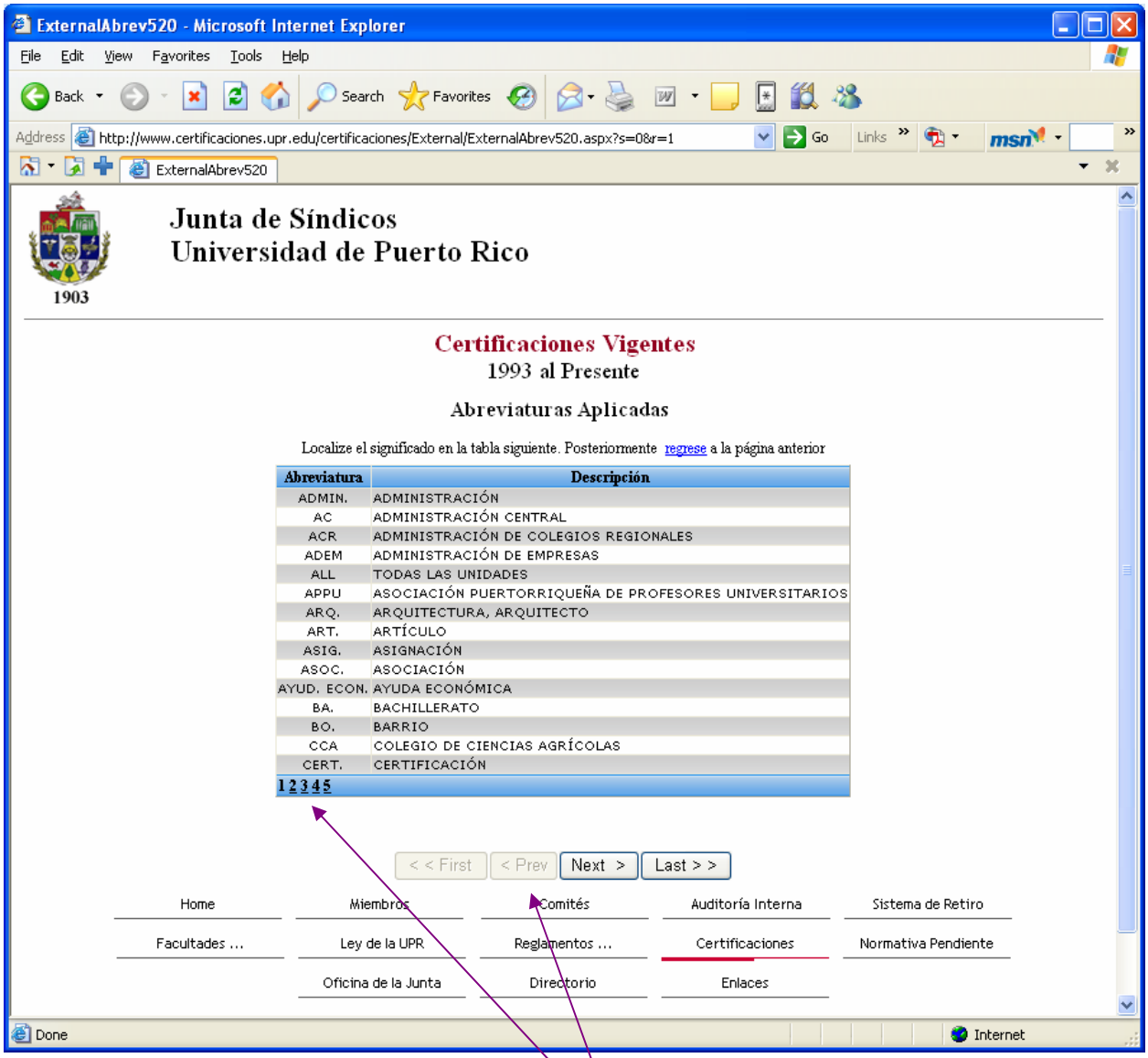


Figura 7. Pantalla de Abreviaturas Aplicadas

Oprima el número de página o los botones de navegación para ver las demás abreviaturas.

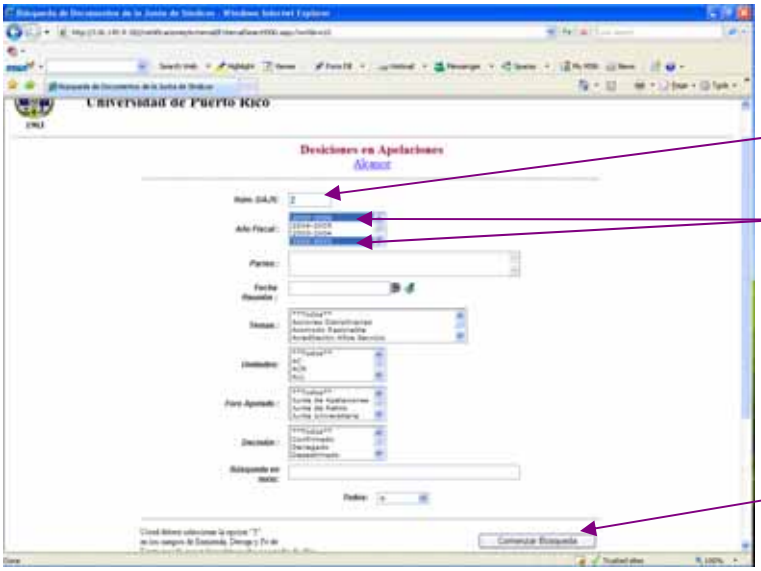
EJEMPLOS DE BÚSQUEDAS

Para realizar búsquedas efectivas en el sistema, es recomendable que combine varios campos en la forma de búsqueda para ser más específico en los resultados que desee. Como indicamos en la Tabla 1, puede realizar búsquedas por texto para ayudar en la búsqueda de las apelaciones. A continuación presentamos varias situaciones por las cuales puede explorar las apelaciones.

Ejemplo I. Búsqueda por Número y Año Fiscal

Si conoce el Número DAJS y el Año Fiscal puede buscar las apelaciones directamente. Entre el número de DAJS y seleccione con un click del mouse el año fiscal de la lista que se provee. En este sistema podrá seleccionar uno o más valores en el campo de Año Fiscal como se indicó en La **Tabla 1**. Al finalizar de registrar la información, oprima la tecla "Enter" en el teclado o pulse con el *mouse* el botón de "Comenzar Búsqueda" en la parte inferior derecha de la página.

Ejemplo: Buscar Certificación número 90 de los años 2001-2002 y 2004-2005



Pasos:

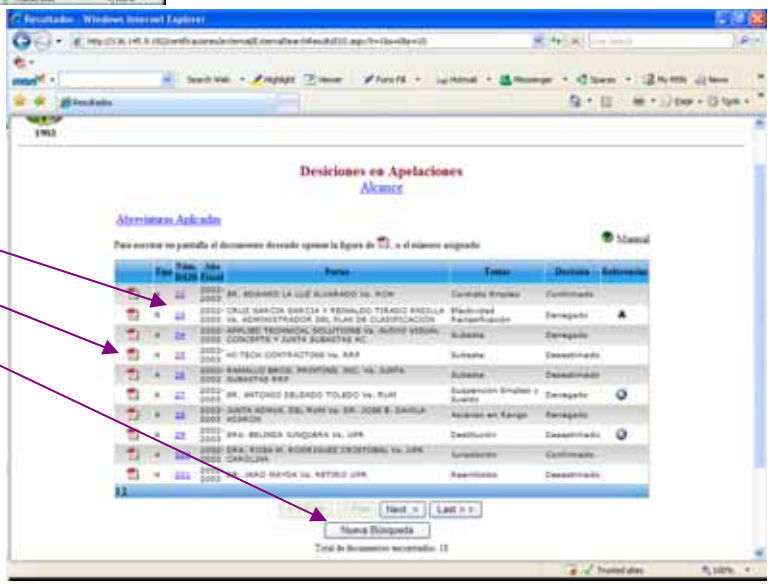
1. Registre el número de Decisión en Apelación.
2. Seleccione el Año Fiscal 2004-2005 con el botón derecho del mouse, luego oprima la tecla de **Control (Ctrl)** al mismo tiempo seleccione el año fiscal 2001-2002 con el mouse.
3. Oprima "Enter" en el teclado o pulse "Click" con el *mouse* en **Comenzar Búsqueda.**

Resultado de la Búsqueda

El sistema le presentará el resultado de la búsqueda.

a. Oprima el icono o el número DAJS para ver la apelación.

b. Oprima **Nueva Búsqueda** para regresar a la pantalla de realizar búsquedas.

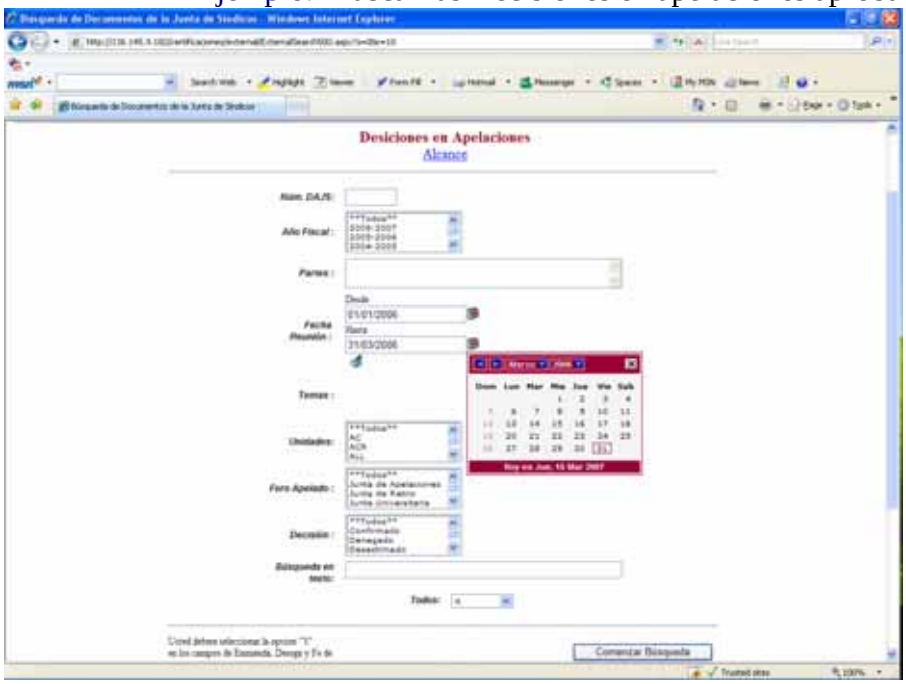


Nota: Esta misma búsqueda se puede realizar en los campos de Tema, Unidad, Foro Apelado y Decisión.

Ejemplo II. Búsqueda por Fecha de Reunión

El campo Fecha de reunión provee iconos para seleccionar una fecha en particular o un periodo de tiempo. Para realizar una búsqueda menos extensa, puede seleccionar otros campos como año fiscal o unidad si conoce a que unidad le corresponde u aplica la apelación.

Ejemplo: Buscar las Decisiones en apelaciones aprobadas entre enero y marzo de 2006.



Pasos:

1. Oprima el icono para seleccionar el periodo de tiempo.
2. Oprima el icono de calendario y seleccione las fechas 1/ene/2006 y 31/mar/2006 en los campos Desde y Hasta.
3. Oprima "Enter" en el teclado o pulse "Click" con el *mouse* en **Comenzar Búsqueda.**

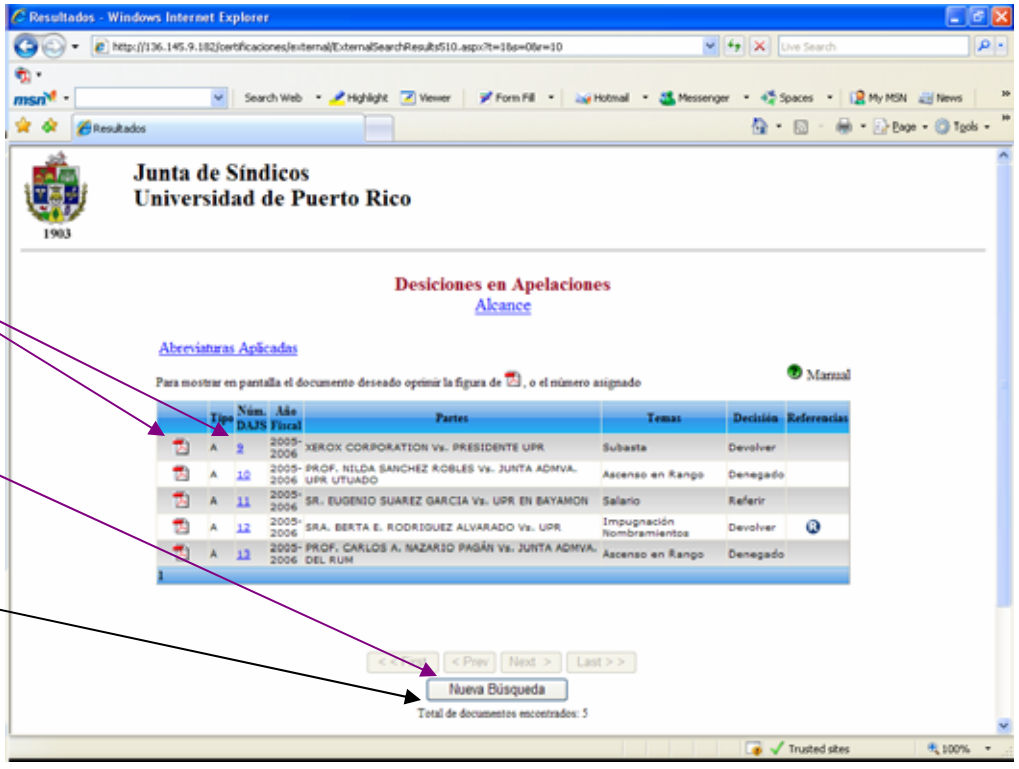
Resultado de la Búsqueda

El sistema le presentará el resultado de la búsqueda.

a. Oprima el icono o el número para ver la Decisión en Apelación.

b. Oprima **Nueva Búsqueda** para regresar a la pantalla de realizar búsquedas.

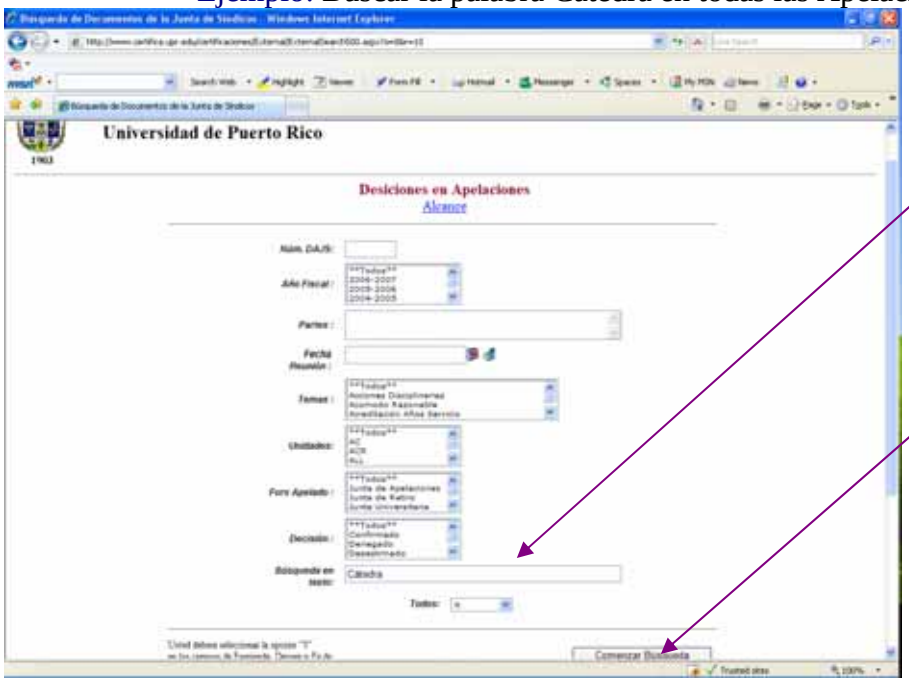
La pantalla de resultados muestra la cantidad de apelaciones que se aprobaron. En este caso fueron 5 en el periodo solicitado.


Resultados - Windows Internet Explorer
Junta de Síndicos
Universidad de Puerto Rico
1903
Desiciones en Apelaciones
Alcance
Abreviaturas Aplicadas
Manual
Tipo
Núm. DAJS
Año Fiscal
Partes
Temas
Decisión
Referencias
A 9 2005-2006 XEROX CORPORATION Vs. PRESIDENTE UPR Subasta Devolver
A 10 2005-2006 PROF. NILDA SANCHEZ ROBLES Vs. JUNTA ADMVA. UPR UTUADO Ascenso en Rango Denegado
A 11 2005-2006 SR. EUGENIO SUAREZ GARCIA Vs. UPR EN BAYAMON Salario Referir
A 12 2005-2006 SRA. BERTA E. RODRIGUEZ ALVARADO Vs. UPR Impugnación Nombramientos Devolver
A 13 2005-2006 PROF. CARLOS A. NAZARIO PAGÁN Vs. JUNTA ADMVA. DEL RUM Ascenso en Rango Denegado
Nueva Búsqueda
Total de documentos encontrados: 5

Ejemplo III. Buscar Decisiones en Apelaciones en el Texto del Documento

El campo de Búsqueda en Texto se utiliza para consultar y obtener todas las apelaciones que cumplan con los criterios registrados en este campo. Puede consultar texto incluyendo letras y números. Este sistema esta diseñado para buscar todas las palabras que se registran independientemente que estén juntas o separadas. Si desea buscar un conjunto de palabras en particular, debe incluir las palabras entre comillas (“ “). Podría especificar otros campos como Tema, Año Fiscal o Unidad con el propósito de hacer más certera y concisa la búsqueda de las apelaciones.

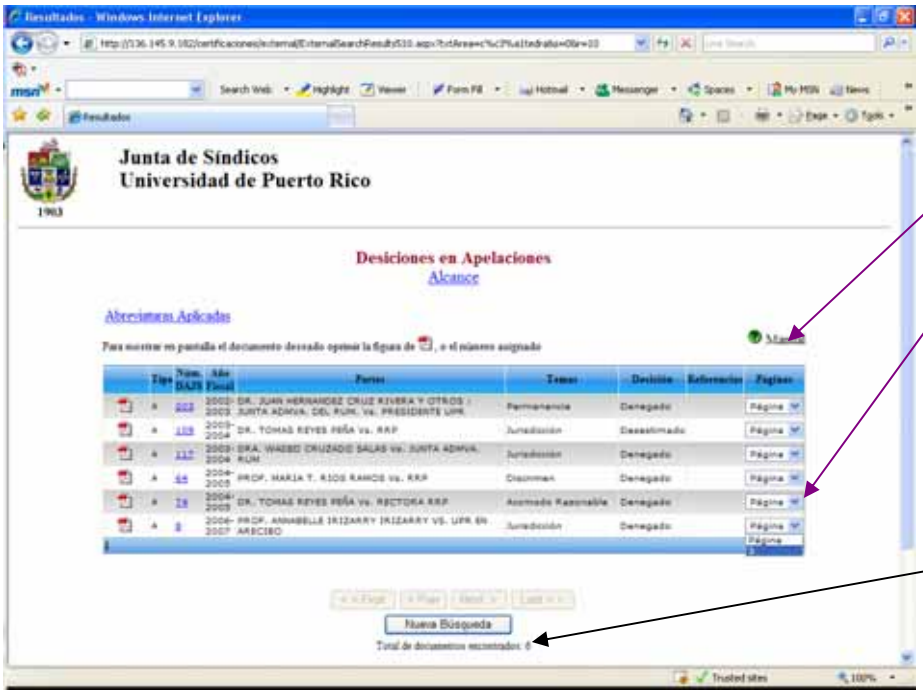
Ejemplo: Buscar la palabra Cátedra en todas las Apelaciones



Pasos:

1. Entre la palabra Cátedra en el campo de Plabra Clave.

2. Oprima “Enter” en el teclado o pulse “Click” con el *mouse* en **Comenzar Búsqueda**.



Resultado de la Búsqueda

El sistema le presentará el resultado de la búsqueda.

a. Oprima el icono o el número para ver la apelación deseada.

b. La columna de Páginas indica la página de la Apelación donde se encontró la palabra Cátedra. Pulse “Click” con el *mouse* el número de página para abrir la apelación en esa página donde se encontró la palabra.

c. Oprima **Nueva Búsqueda** para regresar a la pantalla de realizar búsquedas.

La pantalla de resultados muestra la cantidad de certificaciones que se aprobaron. En este caso se encontraron 6 apelaciones con la palabra Cátedra.